

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1033800517453 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.12.2022 за ГРН 2223800875131



Документ подписан
усиленной квалифицированной
электронной подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен с 15.11.2022 по 08.02.2024

Инициативой администрации
Ангарского городского округа

Д.С. Белоус

заместитель мэра – председатель
Комитета по экономике и финансам
администрации
Ангарского городского округа


Д.С. Белоус



УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 06.12, 2022 № 1654-10
«Об утверждении новой редакции Устава
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 4»

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств № 4»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 4 (далее – Учреждение) создано на основании постановления Верховного Совета Российской Федерации № 3020-1 от 27.12.1991, постановления администрации Ангарского муниципального образования от 18.11.2011 № 2182-па «О создании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 4» путем изменения типа существующего Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 4».

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Иркутской области, нормативно-правовыми актами Ангарского городского округа, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. Целью создания Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 4» является обеспечение конституционных прав граждан Российской Федерации на дополнительное образование.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 4». Сокращенное официальное наименование Учреждения – МБУДО ДШИ № 4.

1.5. Учреждение является организацией дополнительного образования, учрежденной в форме муниципального бюджетного учреждения.

1.6. Учредителем Учреждения является Ангарский городской округ.

1.7. От имени Ангарского городского округа функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Ангарского городского округа в лице Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа (далее – Учредитель).

1.8. Собственником имущества Учреждения является Ангарский городской округ (далее – Собственник).

1.9. От имени Ангарского городского округа функции и полномочия Собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет).

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета, открытые в финансовом органе Ангарского городского округа, печать, штампы, бланки, реквизиты.

1.11. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

1.13. Место нахождения Учреждения:

- 1) юридический адрес: 665826, Россия, Иркутская область, г. Ангарск, 12 «а» микрорайон, дом 14;
- 2) почтовый адрес: 665826, Россия, Иркутская область, г. Ангарск, 12 «а» микрорайон, дом 14, а/я 1121.

1.14. Учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.17. Учреждение не имеет филиалов и представительств на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность, в том числе приносящую доход деятельность, в соответствии с целями, задачами и предметом деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа, настоящим Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Художественное и эстетическое воспитание обучающихся.

2.3.2. Выявление одаренных обучающихся в раннем возрасте.

2.3.3. Содействие профессиональному становлению и развитию обучающихся, основанному на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах.

2.3.4. Участие в последовательном прохождении взаимосвязанных этапов профессионального становления личности.

2.4. Задачами Учреждения являются:

- 1) формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- 2) удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- 3) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, культурно-толерантного воспитания обучающихся;
- 4) содействие формированию профессиональной ориентации обучающихся;
- 5) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований;
- 6) обеспечение развития уровня культуры обучающихся;
- 7) организация содержательного досуга.

2.5. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, проведение культурных мероприятий. Учреждением реализуются следующие виды общеобразовательных программ:

- 1) дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области искусств;
- 2) дополнительные общеразвивающие образовательные программы в области искусств.

2.6. В соответствии с целями, задачами и предметом деятельности Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности: Образование дополнительное детей и взрослых, который включает в себя следующую образовательную деятельность:

- 1) реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;

2) реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, к которым относится:

2.7.1. Творческая деятельность: содействие участию обучающихся в различных конкурсах, фестивалях, мастер-классах, олимпиадах, в концертных программах, выставках, творческих вечерах, театрализованных представлениях и др.

2.7.2. Культурно-просветительская деятельность:

- а) содействие посещению обучающимися выставочных и концертных залов, театров, музеев, галерей и др.;
- б) проведение олимпиад, выставок, викторин, конкурсов, конференций, ассамблей, фестивалей различной направленности;
- в) на договорной основе (совершение и исполнение гражданско-правовых сделок), в том числе оказание услуг по проведению и (или) участию в концертных и выставочных мероприятиях;
- г) содействие гармонизации общего образования и культурно-духовного уровня.

2.7.3. Научно-методическая деятельность:

- а) совершенствование образовательного процесса с учетом развития творческой индивидуальности обучающегося;
- б) повышение профессионального уровня педагогических работников Учреждения;
- в) формирование и расширение программно-методического обеспечения.

2.7.4. Оказание на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям услуги, не включенные в перечень основных дополнительных образовательных программ:

- а) организация учебных групп на отделении раннего эстетического развития с целью подготовки детей дошкольного возраста к поступлению в детскую школу искусств;
- б) организацию подготовительного отделения для детей школьного и дошкольного возраста с целью эстетического всестороннего развития в сфере искусств;
- в) реализация общеразвивающих программ в области искусств, не предусмотренных муниципальным заданием, для детей и взрослых;
- г) преподавание спецкурсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов.

2.7.5. Другие иные виды деятельности:

- а) оказание копировально-множительных услуг;
- б) использование в рекламных и в иных коммерческих целях собственного наименования, изображения своего здания, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации
- в) распространение и реализация входных билетов и абонементов на посещение проводимых в Учреждении творческих и просветительских мероприятий;
- г) осуществление настройки, ремонта, проката музыкальных инструментов;
- д) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Иркутской области, по согласованию с Учредителем в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано.

2.8. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и участвует в реализации государственных и иных культурных программ и проектов, так как это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его

основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Учреждение вправе организовывать и проводить мероприятия культурно-досугового, просветительского, образовательного и творческого характера сторонними организациями.

2.11. Учреждение вправе оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям услуги, не включенные в перечень основных дополнительных образовательных программ:

- 1) организация и проведение общественно-значимых мероприятий, в том числе концертов, концертных и театральных постановок, выставок, экскурсий, ярмарок, конференций, круглых столов, творческих смен, мастер-классов, конкурсов и фестивалей, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц;
- 2) организация и проведение по различным предметам, циклам, отраслям знаний лекториев, клубов и иных мероприятий.

2.12. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ), финансируемой за счет средств бюджета.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3. Директор осуществляет непосредственное управление деятельностью Учреждения.

3.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности.

3.5. Директор, по вопросам, отнесенным к его компетенции законодательством Российской Федерации и Иркутской области, действует на принципах единоначалия.

3.6. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- 1) представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в суде, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- 2) выдает доверенности от имени Учреждения;
- 3) подписывает финансовые документы;
- 4) открывает лицевые счета в порядке, определенном финансовым органом Ангарского городского округа;
- 5) осуществляет текущее руководство и организацию деятельности Учреждения;
- 6) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- 7) обеспечивает охрану здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- 8) распоряжается имуществом Учреждения, обеспечивает рациональное и эффективное использование финансовых средств;

- 9) обеспечивает творческую и административно-хозяйственную деятельность Учреждения;
- 10) составляет и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период в порядке, утвержденном Учредителем;
- 11) совершает сделки от имени Учреждения;
- 12) заключает договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 13) определяет организационную структуру Учреждения;
- 14) обеспечивает привлечение квалифицированных кадров, формирует творческие педагогические и детские коллективы, временные рабочие группы, которые действуют в соответствии с утвержденными директором положениями;
- 15) вносит Учредителю предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- 16) утверждает штатное расписание Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, принимает и увольняет работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 17) согласовывает штатное расписание Учреждения с Учредителем;
- 18) утверждает положения, инструкции и регламенты, издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения.

3.7. Директор Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.8. Педагогический Совет является коллегиальным органом управления Учреждения и действует на бессрочной основе.

В состав Педагогического Совета входят: директор – председатель Педагогического Совета, заместители директора, педагогические работники, концертмейстеры, библиотекарь (при необходимости) и другие работники Учреждения. Деятельность Педагогического Совета регулируется локальным актом Учреждения.

3.9. Педагогический Совет действует на основании законодательства об образовании, локальных актов Учреждения. Педагогический Совет осуществляет свою работу в форме заседаний, проводимых не реже 1 раза в учебную четверть.

Педагогический Совет правомочен принимать решения при условии присутствия на его заседании не менее половины членов Педагогического Совета.

3.10. На первом в учебном году заседании Педагогического Совета простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов избирается секретарь Педагогического Совета, в обязанности которого входит ведение протоколов заседаний и помощь председателю Педагогического Совета в формировании повесток заседания Педагогического Совета.

Вопросы, выносимые на голосование Педагогического совета, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического Совета.

3.11. К компетенции Педагогического Совета относится решение вопросов:

- 1) принятие локальных актов, регулирующих образовательные отношения;
- 2) организация и совершенствование образовательного процесса в Учреждении;
- 3) повышение профессионального и творческого мастерства педагогических работников Учреждения;
- 4) подведение итогов учебных периодов (четверть, полугодие, год);

5) рассмотрение отчета по результатам самообследования Учреждения.

Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для директора Учреждения. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

3.12. Общее собрание работников Учреждения, является коллегиальным органом управления Учреждением.

Состав Общего собрания работников Учреждения образуют все работники Учреждения. Издание локального акта Учреждения об утверждении состава Общего собрания работников Учреждения не требуется.

Общее собрание работников Учреждения действует на бессрочной основе. Общее собрание работников Учреждения осуществляет свою работу в форме собраний, которые созываются при необходимости директором Учреждения по собственной инициативе и (или) инициативе не менее чем 20% от общего состава работников Учреждения.

3.13. Директор Учреждения обязан созвать Общее собрание работников Учреждения в случаях:

- 1) определения (изменения) системы оплаты труда работников Учреждения;
- 2) определения (изменения) программы развития Учреждения;
- 3) определения (изменения) внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 4) когда законодательством предусмотрено принятие локальных актов Учреждения с учетом мнения представителей трудового коллектива.

3.14. На собраниях Общего собрания работников Учреждения секретарем Общего собрания работников Учреждения, назначаемым директором Учреждения, ведется протокол.

Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения при условии присутствия на нем не менее половины работников Учреждения, исчисляемой от численности работников Учреждения в соответствии со штатным расписанием Учреждения, действующем на день проведения Общего собрания работников Учреждения. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании работников Учреждения.

3.15. Локальные акты Учреждения, принимаемые во исполнение решений Общего собрания работников Учреждения, должны содержать информацию о сроке принятия соответствующего решения Общим собранием работников Учреждения и номере протокола, в котором это решение содержится.

3.16. Родители (законные представители) вправе принимать участие в управлении Учреждением в форме Совета родителей. Положение о Совете родителей утверждается локальным актом Учреждения.

3.17. Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей), обучающихся Учреждения.

3.18. В соответствии с уставными целями и основными видами деятельности Учреждения, органами управления в Учреждении являются структурные подразделения.

3.19. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Положения о структурных подразделениях в МБУДО ДШИ № 4. Структурные подразделения создаются, реорганизуются или ликвидируются в случае изменения задач и функций Учреждения, приказом директора по согласованию с педагогическим советом, утверждаются приказом директора Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на ведение образовательной деятельности.

4.2. Участники образовательного процесса обязаны соблюдать действующее законодательство об образовании, настоящий Устав и локальные акты Учреждения.

4.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий. Годовые календарные учебные графики разрабатываются и утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

4.4. Учебный план Учреждения распределен по отделениям:

- 1) музыкальное
- 2) художественное
- 3) хореографическое
- 4) раннего эстетического развития детей

4.5. Отделения осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением об отделении, утверждаемым приказом директора Учреждения.

4.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.7. Условия и порядок приема и отчисления обучающихся указываются в локальном акте Учреждения.

4.8. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Учреждением на основании договора о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных образовательных услугах.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

5.1. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

5.2. К педагогической деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждение допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

5.3. К педагогической работе не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы и достоинства личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.4. Отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором.

5.5. Работники Учреждения имеют право на:

- 1) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 2) объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 3) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 4) защиту профессиональной чести и достоинства.

5.6. Педагогические работники обязаны:

- 1) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 2) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 3) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные осмотры по направлению работодателя;
- 4) соблюдать устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка.

5.7. Ответственность за осуществление деятельности Учреждения, в том числе создание в Учреждении необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся и работников несет Директор Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения находится в ведении Учреждения на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) субсидия из бюджета Ангарского городского округа на выполнение муниципального задания и иные цели;
- 2) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3) другие поступления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа.

6.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

6.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

6.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено и отнесенное к такому в порядке, установленном администрацией Ангарского городского округа в отношении муниципальных бюджетных учреждений. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем по согласованию с Собственником имущества.

6.8. Учреждение использует, закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

6.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риски случайной гибели, порчи имущества.

6.10. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных из бюджета Ангарского городского округа на приобретение имущества, может быть передано Учреждением с согласия Собственника имущества во временное безвозмездное пользование по договору иному государственному или муниципальному учреждению для осуществления уставной деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа.

6.11. Имущество Учреждения отражается на его балансе и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

6.12. Учреждение представляет имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

6.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением по распоряжению Собственника только с предварительного согласия Учредителя.

6.14. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.15. Списанное имущество, находившееся в оперативном управлении, исключается из состава имущества Учреждения на основании акта о списании по согласованию с Собственником имущества в соответствии с нормативным правовым актом Ангарского городского округа.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.2. Источниками материально-технического обеспечения Учреждения являются:

- 1) субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием и субсидии, предоставляемые из бюджета на иные цели;

- 2) доходы от установленных настоящим Уставом иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности Учреждения;
- 3) доходы от оказания дополнительных платных образовательных услуг и иной приносящей доходы деятельности;
- 4) добровольные взносы организаций, предприятий и граждан;
- 5) денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, добровольных целевых взносов и пожертвований или по завещанию;
- 6) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Иркутской области и нормативным актам Ангарского городского округа.

7.3. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.4. Доходы, от установленных настоящим Уставом иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.5. Муниципальное задание Учреждения формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг оказываемых физическим лицам. Муниципальное задание может быть сформировано в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ.

7.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.7. Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Ангарского городского округа субсидий устанавливается администрацией Ангарского городского округа. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.8. При организации финансовой деятельности Учреждение руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации и соответствующими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Ангарского городского округа.

7.9. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.10. Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

7.11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Учреждением услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан или иностранных юридических лиц.

7.12. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) размеров его финансирования за счет бюджетных средств.

7.13. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные и иные предусмотренные Уставом услуги.

7.14. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Иркутской области, Ангарского городского округа, локальными актами

7.15. Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

7.16. Порядок предоставления дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, регламентируется письменным договором между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей.

7.17. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

7.18. Цены и тарифы на оказание платных дополнительных образовательных услуг определяются в установленном законодательством порядке.

7.19. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества осуществляется после согласования с Учредителем и Собственником имущества.

7.20. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- 1) приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- 2) получать и использовать доходы от установленных настоящим Уставом иных видов деятельности, не являющихся основными деятельности Учреждения;
- 3) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения, в пределах установленного муниципального задания, утвержденного Учредителем;
- 4) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

7.21. Учреждение обязано:

- 1) исполнять требования действующего законодательства;
- 2) обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;
- 3) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- 4) представлять Учредителю в установленные сроки необходимую сметно-финансовую документацию;
- 5) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;
- 6) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

7.22. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами местного самоуправления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и нормативными правовыми актами Ангарского городского округа.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, Собственнику имущества и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. Учреждение предоставляет Учредителю бюджетную и иную отчетность с приложениями в сроки, предусмотренные законодательством Иркутской области, правовыми актами администрации Ангарского городского округа, а также муниципальным заданием Учреждения.

8.4. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю и Собственнику имущества отчетность об использовании недвижимого имущества по форме и в сроки, установленные действующим законодательством Иркутской области.

8.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- 2) о структуре и об органах управления Учреждения;
- 3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- 4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 5) о языках образования;
- 6) о директоре Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- 7) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- 8) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- 9) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет муниципального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- 10) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- 11) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 12) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 13) об Уставе Учреждения;
- 14) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- 15) о плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденном Учредителем;
- 16) о локальных нормативных актах Учреждения по основным вопросам организации образовательной деятельности, в том числе, регламентирующих правила приема обучающихся, определяющих режим занятий обучающихся, наличия формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации обучающихся, порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) законными представителями (родителями) несовершеннолетних обучающихся, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- 17) о результатах самообследования Учреждения;
- 18) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе, образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 19) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 20) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Директора Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения и обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

8.6. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

9.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

9.4. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

9.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.6. Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет родителей.

9.7. Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанный Совет родителей при создании таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.8. Совет родителей не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет

Учреждения или Руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.9. В случае, если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 7.8 настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения принимает локальный нормативный акт.

9.10. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

9.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения Учредителя, в порядке, установленном действующим законодательством.

10.2. Имущество ликвидируемого Учреждения используется:

- 1) для совершения действий, связанных с ликвидацией Учреждения; при недостаточности имущества, ликвидация Учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета;
- 2) для удовлетворения требований кредиторов в порядке очередности, предусмотренной гражданским законодательством.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество подлежит передаче в казну Ангарского городского округа, если иное не предусмотрено решением Собственника имущества.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по инициативе Учредителя либо директора Учреждения.

11.2. Новая редакция Устава, изменения и дополнения в настоящий Устав оформляются постановлением администрации Ангарского городского округа, и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

Всего пронумеровано и прошнуровано
15 (пятнадцать) лист.

Начальник отдела делопроизводства
и работы с обращениями граждан
Администрации
Ангарского городского округа



Е.А. Зверева

08.12.2022