**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 4»**

**665826, г. Ангарск, 12 «а» мрн, д. 14, а/я 1121, тел./факс 8 (3955) 55-19-61, ИНН/КПП 3801011810/3801010010** **аrtschool4@mail.ru**

 **УТВЕРЖДЕНО**

 Пр. №136а, от

 01.09.2022

**Положение**

**об отделении раннего эстетического развития детей муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**

**«Детская школа искусств №4» г. Ангарска**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ и Устава МБУДО «Детская школа искусств №4» г. Ангарска.

1.2.Настоящее положение регламентирует деятельность отделения раннего эстетического развития детей Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №4» г. Ангарска (далее - Школа).

1.3. Отделение раннего эстетического развития детей не входит в рамки основных образовательных программ МБУДО ДШИ №4 и является платной образовательной услугой.

1.4. Отделение – это объединение преподавателей одной или нескольких родственных учебных дисциплин. На отделении раннего эстетического развития детей школы создано методическое объединение.

1.5. Отделение создается в целях методического обеспечения учебных дисциплин, реализуемых школой, координации деятельности преподавателей нескольких родственных учебных дисциплин, оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения требований и уровню подготовки выпускников, совершенствования профессионального уровня преподавателей, внедрения новых педагогических технологий.

**2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности отделения раннего эстетического развития детей.**
2.1. Целями отделения раннего эстетического развития детей МБУДО «Детская школа искусств №4» являются:

 - художественное и эстетическое воспитание обучающихся;

- выявление одаренных обучающихся в раннем возрасте и дальнейшее обучение их в школе;

- содействие развитию обучающихся, основанному на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах;

- участие в последовательном прохождении взаимосвязанных этапов становления личности.

2.2. Основными задачами деятельности отделения раннего эстетического развития детей МБУДО «Детская школа искусств №4» являются:

- развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;

 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований;

 - организация содержательного досуга.

2.3.Предметом деятельности отделения раннего эстетического развития детей МБУДО «Детская школа искусств №4» является реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусства, проведение культурных мероприятий.

2.4. В соответствии с целями, задачами и предметом деятельности отделение раннего эстетического развития детей школы осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.Образовательную деятельность:

- реализация в полном объеме дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусства;

- учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, реализуемых школой (разработка учебных планов и программ по учебным дисциплинам);

 - совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям.

2.6.Творческую деятельность: оказывая содействие участию обучающихся в различных фестивалях, конкурсах, в концертных программах и др.

2.7.Культурно-просветительскую деятельность:

- содействие посещению обучающихся концертов различных музыкантов, выставочных залов и др.;

- проведение концертов, ассамблей, фестивалей и конкурсов различной направленности;

 2.8.Методическую деятельность:

- совершенствование образовательного процесса с учетом развития творческой индивидуальности обучающегося;

- повышение профессионального уровня педагогических работников;

- формирование и расширение программно-методического обеспечения.

 **3. Структура и организация деятельности**

3.1. Отделение формируется из числа преподавателей, работающих на отделении раннего эстетического развития детей МБУДО ДШИ №4, в том числе по совместительству.

3.2. Непосредственное управление деятельностью отделением осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, который организует всю работу и несет персональную ответственность за ее результаты.

3.3. Заведующий методическим объединением на отделении раннего эстетического развития детей назначается и утверждается приказом директора школы. Обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

- организация текущего и перспективного планирования деятельности отделения раннего эстетического развития детей;

- координация работы преподавателей отделения раннего эстетического развития детей, а также разработка учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности отделения;

- организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой отделения;

 - обеспечение выполнения учебных планов и образовательных программ;

- контроль за выполнением расписания учебных занятий;

- осуществление контроля за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся;

- работа по своевременному составлению, утверждению, представлению отчетной документации.

3.5. Обязанности заведующего методическим объединением:

- формирование плана работы методического объединения на текущий год;

- организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой объединения;

- организация концертной, конкурсной, фестивальной деятельности, открытых уроков для родителей, ведение документации методического объединения.

3.6. Преподаватели отделения обязаны посещать заседания методического объединения, принимать активное участие в их работе, выступать с педагогической инициативой, выносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые методическим объединением решения и поручения заведующего объединением, а также заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

**4. Организация учебно-воспитательного процесса**
4.1. Отделение раннего эстетического развития детей осуществляет учебно-воспитательный процесс в соответствии с действующим законодательством, Уставом школы.
4.2. Содержание образовательной деятельности на отделении раннего эстетического развития детей определяется образовательными программами, утвержденными директором школы по результатам рассмотрения на Методическом Совете.
4.3. Организация учебно-воспитательного процесса на отделении раннего эстетического развития детей регламентируется учебным и годовым планом работы школы, расписанием занятий, утвержденным директором.
4.4.Прием детей 3-6 лет на отделение раннего эстетического развития детей осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, а также при наличии мест в классах.

4.5. На обучение отделения раннего эстетического развития детей принимаются дети без прохождения вступительного экзамена, при наличии заявления родителей установленного образца на имя директора школы, копии свидетельства о рождении, медицинской справки, при наличии мест в классах.

4.6. Зачисление учащихся на отделение раннего эстетического развития детей производится после заключения договора приказом директора школы.
4.7. Отчисление учащихся из школы осуществляется только по причинам:

- заявления родителей (законных представителей);

- систематической неоплатой за обучение.

4.8. Продолжительность учебного часа зависит от возраста детей и составляет:

- для детей 3 лет – 20 мин.

- для детей 4-6 лет – 25 мин.

4.9. Количественный состав групп на отделении раннего эстетического развития детей зависит от выбранной образовательной программы и составляет в среднем – от 8 до 12 человек;

4.10. Не реже двух раз в учебный год на отделении раннего эстетического развития детей проводятся родительские собрания.

4.11.Обучение проводится на русском языке. Форма обучения – очная.

**5. Контроль и учет успеваемости**
5.1. На отделении раннего эстетического развития детей не предусмотрена оценочная система.
5.2. Формы текущего контроля для учащихся, обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам:

контрольные уроки, открытые уроки и отчётные концерты, выставки (декабрь и май).

 5.3. Учащиеся, окончившие программу обучения на отделении раннего эстетического развития детей, получают сертификат об освоении образовательной программы.

**6. Стоимость услуг, сроки и порядок оплаты, льготы**

6.1. МБУДО ДШИ №4самостоятельно (если иное не установлено учредителем) определяет цены (тарифы) на образовательные услуги на основании размера расчётных и расчётно-нормативных затрат на оказание образовательных услуг.

6.2.В начале учебного года с родителями (законными представителями) заключается договор об образовании на обучение по дополнительной общеразвивающей образовательной программе, после чего происходит зачисление обучающегося.

6.2. Денежные средства вносятся ежемесячно перечислением на расчетный счет Исполнителя в порядке 100% предоплаты, не позднее 25 числа текущего месяца, в период с сентября по май.

6.3. Договор об образовании по дополнительным общеразвивающим образовательным программам заключается ежегодно.

6.4. Предоставляются льготы за обучение:

- 25% детям-инвалидам, при предоставлении документов;

- 25% , если двое или более двух из одной семьи обучаются на отделении платных дополнительных услуг школы;

- 25% детям, обучающимся на двух отделениях платных образовательных услуг, предоставляется льгота на одном из отделений;

- 100% детям-сиротам, детям, находящимся под опекой, при предоставлении документов;

- 10% детям из многодетной семьи, при предоставлении документов;

- 20% детям работников МБУДО ДШИ №4.

6.5. 1. В случае болезни обучающегося производится перерасчет за обучение, при условии предъявления медицинской справки лечебного учреждения.

6.5.2. Перерасчет производится на основании заявления законного представителя пропорционально пропущенным занятиям.

 **7. Документация**

7.1. В начале каждого учебного года педагог заводит групповой журнал, в который прописывает учащихся по группам и отмечает посещение занятий учащимися.

7.2. В начале каждого учебного года педагог составляет календарные планы работы.

 7.3. Документация отделения раннего эстетического развития детей

- годовой план учебно-воспитательной работы;

- план работы методического объединения;

- протоколы заседаний методического объединения;

- отчеты о работе методического объединения за каждую четверть и за год;

 7.4. Вся документация по окончании учебного года сдается в учебную часть и хранится, в соответствии с номенклатурой дел в архиве школы.

7.5. Ответственность за документацию на методическом объединении возлагается на заведующего объединением. Ответственность за документацию на всём отделении раннего эстетического развития детей возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.